

**Bijlage 1**

GOEDKEURING OPVOEDINGSPROJECT EN SCHOOLREGLEMENT

De ouders van .....

verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van

Schoolbestuur: vzw OZCS Zuid-Antwerpen  
Gemeenteplein  
2550 Kontich

Schoolgegevens: Gesubs. Vrije Basisschool  
Pastoor Slegersstraat 1  
2840 Rumst

Op datum van:.....

Naam en handtekening  
moeder

.....

Naam en handtekening  
vader

.....

**Bijlage 2****KOSTENRAMING OUDERBIJDAGEN****Lijst met richtprijzen schooljaar 2018-2019**

De school voorziet het nodige materiaal waarmee in de klas gewerkt wordt. Onderstaande diensten / voorwerpen worden door de leerkracht aangestipt en op de tweemaandelijks schoolrekening afgerekend. De rubriekaanduiding vindt u ook op de schoolfactuur terug.

**PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN:**

Vanaf 3K is er tussenkomst van de gemeente voor de inkom van het zwembad. Voor de lagere school wordt ook een deel van de verplaatsingskosten naar het zwembad terugbetaald.

L6 zwemt gratis (kosten ten laste van de school).

ZWEMMEN:                    2K-3K-L1-L2-L3-L4-L5        € 1,5 (bijdrage vervoersonkosten)

**LEERUITSTAPPEN EN - ACTIVITEITEN:**

We bieden een rijke waaier van culturele, pedagogische en sportieve activiteiten aan. (schoolreis, theater, sportdagen, ...). De kosten zullen onderstaande maxima niet overschrijden. Dit bedrag staat los van de onkosten voor abonnementen en voor- en/of naschoolse opvang.

Kleuterschool	€ 45
Lagere School	€ 85

Voor meerdaagse schooluitstappen bedraagt de maximumfactuur € 425 voor de hele lagere school

**ABONNEMENTEN: (facultatief)****jaar**

Dopido (3j.)	€ 36
Dokadi (4j.)	€ 36
Doremi (4 j. – 5 j.)	€ 36
Zonnekind (1 <sup>e</sup> – 2 <sup>e</sup> )	€ 38
Zonnestraal (3 <sup>e</sup> – 4 <sup>e</sup> )	€ 38
Zonneland (5 <sup>e</sup> – 6 <sup>e</sup> )	€ 38
Zwijsen maan-roos-vis (1 <sup>2</sup> lj)	€ 29,5

**ANDERE:**

TURNBLOESJE LS (verplicht)	€ 9,50
FLUOHESJE	€ 5

**DIENSTEN: (facultatief)**

TOEZICHTEN voor- en naschoolse opvang € 0,85 (per ingezet half uur)

REFTER € 0,90

## LEERLINGENVERVOER

**Voor kinderen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Rumst:**

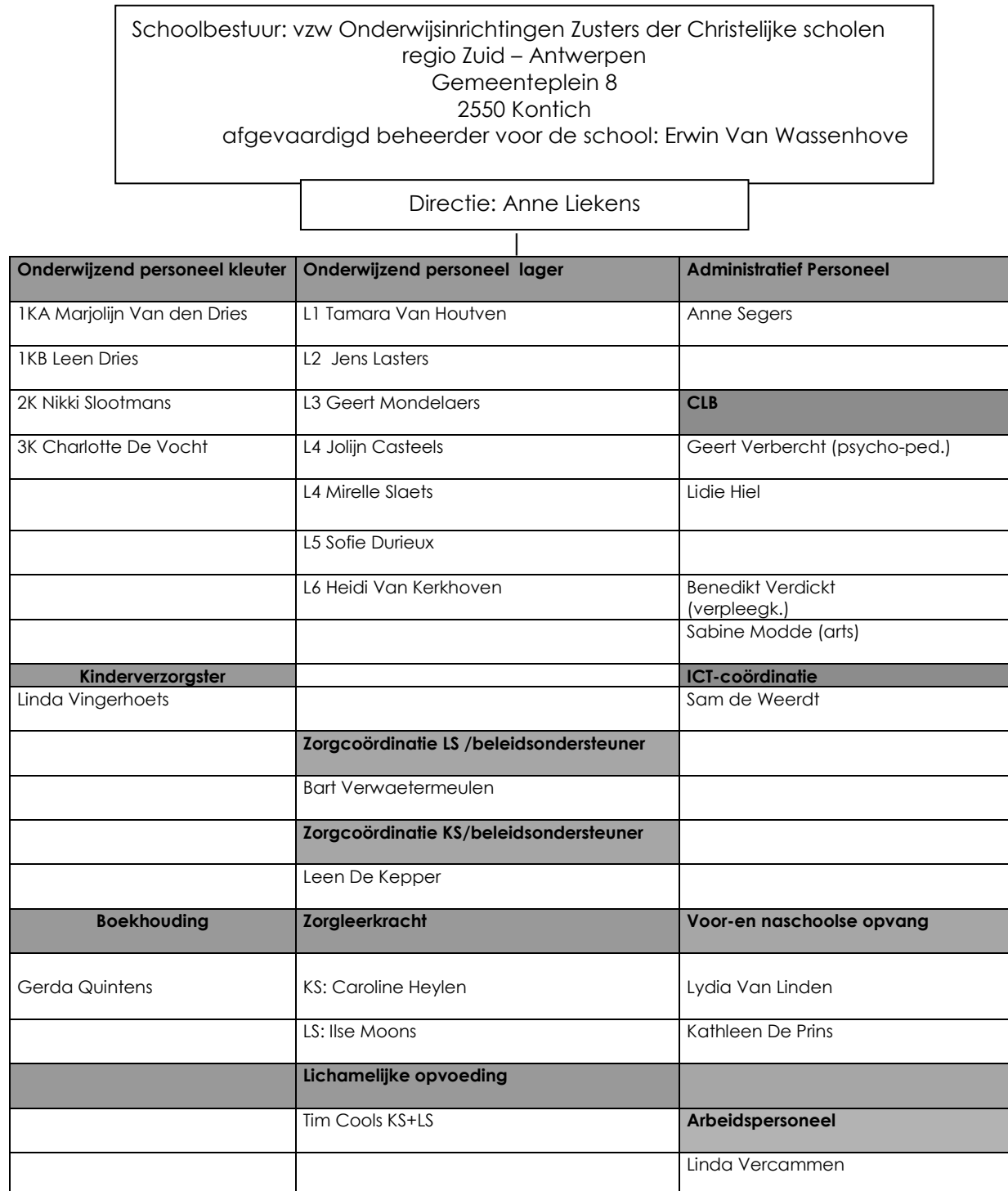
10-rittenkaart	€ 6
abbonement (5 maanden)	€ 100
abbonement (5 maanden) – 2de kind binnen eenzelfde gezin	€ 90
abbonement (5 maanden) – 3de kind binnen eenzelfde gezin	€ 80
abbonement (5 maanden) – 4de kind binnen eenzelfde gezin	gratis

**Voor kinderen NIET ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Rumst:**

10-rittenkaart	€ 9
abbonement (5 maanden)	€ 150
abbonement (5 maanden) – 2de kind binnen eenzelfde gezin	€ 135
abbonement (5 maanden) – 3de kind binnen eenzelfde gezin	€ 120
abbonement (5 maanden) – 4de kind binnen eenzelfde gezin	gratis

## Bijlage 3

## HET ORGANOGRAM VAN DE SCHOOL



Inspraakorganen

**Schoolraad:**

Voorzitter: Marijke Van den Eynde

**Ouderraad:**

Voorzitter: Veerle Van Vliet

**KALENDER MET VAKANTIEDAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2018-20189**

**EERSTE TRIMESTER**

- **begin van het schooljaar en hervatting van de lessen**  
maandag 3 september 2018
- **eerste facultatieve verlofdag**  
maandag 8 oktober 2018
- **Herfstvakantie**  
van maandag 29 oktober 2018 tot en met zondag 4 november 2018
- **Wapenstilstand**  
zondag 11 november 2018
- **pedagogische studiedag**  
woensdag 14 november 2018
- **Kerstvakantie**  
van maandag 24 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019

**TWEDE TRIMESTER**

- **pedagogische studiedag**  
woensdag 30 januari 2019
- **tweede facultatieve verlofdag**  
vrijdag 8 februari 2019
- **Krokusvakantie**  
van maandag 4 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019
- **Paasvakantie**  
van maandag 8 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019

**DERDE TRIMESTER**

- **Feest van de Arbeid**  
woensdag 1 mei 2019
- **pedagogische studiedag**  
woensdag 8 mei 2019
- **Hemelvaartsdag en brugdag**  
donderdag 30 mei 2019 en brugdag vrijdag 31 mei 2019
- **Pinkstermaandag**  
maandag 10 juni 2019
- **vrijdag 28/06/19**: laatste schooldag, school eindigt om 12.10 uur

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Deze worden door de leerkracht aangestipt en door het secretariaat op de schoolrekening afgerekend:

<b>Verplichte activiteiten per klas (maximumfactuur) Kleuterschool</b>	<b>richtprijs</b>
Zwemmen	€ 13,5/jaar (1,5 per beurt)
Toneel	€ 5
Projectweek	€ 2,5
Schoolreis en uitstappen	€ 18
Vervoerskosten	€ 6
<b>Totaal voor het schooljaar</b>	<b>€ 45</b>

<b>Verplichte activiteiten per klas (maximumfactuur) Lagere school</b>	<b>richtprijs</b>
Zwemmen	€ 27/jaar (€ 1,5 per beurt)
Toneel	€ 5
Sportactiviteit	€ 7,5
Schoolreis	€ 20
Vervoerskosten	€ 25,5
<b>Totaal voor het schooljaar</b>	<b>€ 85</b>

Omdat prijzen van uitstappen, vervoer, ... variëren en niet altijd op voorhand geweten zijn, geven we een vermoedelijke richtprijs van de diverse activiteiten. Ondanks het feit dat deze kosten kunnen afwijken van de prognose, zal het totaalbedrag nooit het bedrag van de maximumfactuur per schooljaar overschrijden.

**Bijlage 6**

**AANVRAAGFORMULIER: MIJN KIND MOET OP SCHOOL MEDICATIE GEBRUIKEN OP  
DOKTERSVOORSCHRIFT**

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen in neemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

**Deel in te vullen door de ouders**

Naam van de leerling die het medicijn dient in te nemen: .....

Geboortedatum: .....

Klas: .....

Telefoonnummer ouder: .....

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Datum:  
.....

Handtekening ouder(s):  
.....

**Deel in te vullen door de arts**

Naam van het medicijn: .....

Het medicijn dient te worden genomen van: ..... / ..... / 20..

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen: om ..... UUR

Dosering van het medicijn: .....  
(aantal tabletten, ml, .....

Wijze van gebruik: .....  
(oraal, percutaan, indruppeling, voor/na/tijdens de maaltijd)

Wijze van bewaring( bv koel): .....

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

.....  
.....

Het medicijn mag niet worden ingenomen indien:

.....  
.....

Naam van de arts: .....

Telefoonnummer van de arts: .....

Handtekening:

Stempel van de arts:

datum:

**Deel in te vullen door de school\***

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid\*\*): .....

en in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid\*\*): .....

Naam en handtekening

Handtekening van de betrokken personeelsleden

.....

.....

---

\* De school houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht.

\*\* De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.

---



## Toestemming publicatie van foto's en ander beeldmateriaal

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's. We vragen u daarom om onderstaand invulstrookje nauwkeurig in te vullen en vóór 1 oktober terug te bezorgen.

Vanaf oktober 2013 gebruiken we enkel datgene waarvoor u expliciet de toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

---

### GEPOSEERDE, INDIVIDUELE FOTO'S EN GEPOSEERDE GROEPS- EN KLASFOTO'S

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2018– 2019 vanaf 1 oktober beelden van ..... (naam van de leerling) te maken en te publiceren

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| - op de website                    | ja / nee |
| - in het schoolnieuws              | ja / nee |
| - in de schoolfolder/reclamefolder | ja / nee |

Indien u minstens één keer 'ja' hebt geantwoord, mag de school beelden maken tijdens alle schoolse activiteiten, maar zal ze enkel publiceren via de kanalen waar u toestemming voor gaf.

Datum

Handtekening ouder

## **Informatie rond inschrijven van leerlingen**

### **1. Voorrangperiodes**

Onze school werkt met voorrangperiodes (deze zijn geldig voor de kinderen die instappen vanaf schooljaar 2018-2019)

- Voorrang kinderen van dezelfde leefeenheid en kinderen van personeel:  
Van 1 maart tot en met 15 maart 2019
- Inschrijvingen restgroep vanaf 15 maart 2019

### **2. Capaciteit**

Er geldt een maximumcapaciteit binnen de school. Omwille van materiële omstandigheden beperken wij de leerlingenaantallen tot:

- 25 op het niveau van het geboortjaar (voor kleuter)
- 25 op het niveau van het leerjaar (voor lager)

**Bijlage 9**

Buitenschoolse kinderopvang gemeente Rumst

Beste ouder,

Hieronder kan u de voorwaarden vinden voor de inschrijvingen op woensdagnamiddag:

algemene voorwaarden:

- inschrijven per trimester via het inschrijvingsformulier ( dit kan je online en op de opvang terugvinden)
- het inschrijvingsformulier moet ten laatste 5 werkdagen vooraf bezorgd worden.

Wijzigingen en annuleringen

- wijzigingen (annuleringen of extra reservaties) kunnen ten laatste 5 werkdagen voor de specifieke opvangdag doorgegeven worden via e-mail [bko@rumst.be](mailto:bko@rumst.be) of telefoon 03 844 95 56.
- wijzigingen minder dan 5 werkdagen voor de opvangdag zijn enkel toegestaan mits een geldige reden bv ziekte, werkomstandigheden. Een doktersattest of werkattest is verplicht (binnen de 3 werkdagen).

Als uw kind niet naar de opvang komt, vragen we u om ons hiervan te verwittigen. Annulatie van gereserveerde dagen dient op voorhand te gebeuren, zo niet rekenen we de gereserveerde dag aan plus een bijkomende retributie van 25% .

Alvast bedankt voor uw begrip.

Met vriendelijke groeten,

Tessa Bals  
Coördinator Buitenschoolse kinderopvang

**AANVRAAG TIJDELIJK ONDERWIJS AAN HUIS**

Schoolbestuur Vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen – Zuid-Antwerpen Gemeenteplein 8 2550 Kontich	School Vrije Basisschool Vosberg P. Slegersstraat 1 2840 Rumst
--	---

Ondergetekende(n), ouder(s) (1) van:

.....

Verklaren hierbij dat hun kind vanaf ..... afwezig is wegens ziekte of ongeval en dat de afwezigheid meer dan 21 kalenderdagen zal duren.

In bijlage bij deze aanvraag voegen zij een medisch attest toe waaruit blijkt dat de duur van de afwezigheid meer dan 21 kalenderdagen bedraagt en dat hun kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs kan volgen.

De afstand tussen de school en thuis mag ten hoogste 10 km bedragen.

Zij vragen de school om vanaf: ..... (ten vroegste de 29<sup>ste</sup> kalenderdag) tot: ..... gedurende twee lestijden per week onderwijs aan huis te voorzien op volgende plaats (verblijfplaats van het kind):

.....  
.....

Naam en voornaam: ..... Naam en Voornaam: .....

Datum: ..... Datum: .....

Handtekening: ..... Handtekening: .....