

Bijlage 1

GOEDKEURING OPVOEDINGSPROJECT EN SCHOOLREGLEMENT

De ouders van

verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van

Schoolbestuur: vzw OZCS Zuid-Antwerpen
Gemeenteplein
2550 Kontich

Schoolgegevens: Gesubs. Vrije Basisschool
Pastoor Slegersstraat 1
2840 Rumst

Op datum van:.....

Naam en handtekening
moeder

.....

Naam en handtekening
vader

.....

Bijlage 2**KOSTENRAMING OUDERBIJDAGEN****Lijst met richtprijzen schooljaar 2019-2020**

De school voorziet het nodige materiaal waarmee in de klas gewerkt wordt. Onderstaande diensten / voorwerpen worden door de leerkracht aangestipt en op de tweemaandelijks schoolrekening afgerekend. De rubriekaanduiding vindt u ook op de schoolfactuur terug.

PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN:

Vanaf 3K is er tussenkomst van de gemeente voor de inkom van het zwembad. Voor de lagere school wordt ook een deel van de verplaatsingskosten naar het zwembad terugbetaald.

L6 zwemt gratis (kosten ten laste van de school).

ZWEMMEN: 2K-3K-L1-L2-L3-L4-L5 € 1,5 (bijdrage vervoersonkosten)

LEERUITSTAPPEN EN - ACTIVITEITEN:

We bieden een rijke waaier van culturele, pedagogische en sportieve activiteiten aan. (schoolreis, theater, sportdagen, ...). De kosten zullen onderstaande maxima niet overschrijden. Dit bedrag staat los van de onkosten voor abonnementen en voor- en/of naschoolse opvang.

Kleuterschool	€ 45
Lagere School	€ 90

Voor meerdaagse schooluitstappen bedraagt de maximumfactuur € 440 voor de hele lagere school

<u>ABONNEMENTEN: (facultatief)</u>	<u>jaar</u>
Dopido (3j.)	€ 36
Dokadi (4j.)	€ 36
Doremi (4 j. – 5 j.)	€ 36
Zonnekind (1 ^e – 2 ^e)	€ 39
Zonnestraal (3 ^e – 4 ^e)	€ 39
Zonneland (5 ^e – 6 ^e)	€ 39
Zwijzen maan-roos-vis (1 ² lj)	€ 29,5

ANDERE:

TURNBLOESJE LS (verplicht)	€ 9,50
FLUOHESJE	€ 5

DIENSTEN: (facultatief)

TOEZICHTEN voor- en naschoolse opvang € 0,85 (per ingezet half uur)

REFTER € 0,90

LEERLINGENVERVOER

Voor kinderen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Rumst:

10-rittenkaart	€ 6
abonnement (5 maanden)	€ 100
abonnement (5 maanden) – 2de kind binnen eenzelfde gezin	€ 90
abonnement (5 maanden) – 3de kind binnen eenzelfde gezin	€ 80
abonnement (5 maanden) – 4de kind binnen eenzelfde gezin	gratis

Voor kinderen NIET ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Rumst:

10-rittenkaart	€ 9
abonnement (5 maanden)	€ 150
abonnement (5 maanden) – 2de kind binnen eenzelfde gezin	€ 135
abonnement (5 maanden) – 3de kind binnen eenzelfde gezin	€ 120
abonnement (5 maanden) – 4de kind binnen eenzelfde gezin	gratis

HET ORGANOGRAM VAN DE SCHOOL

Schoolbestuur: vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke scholen
regio Zuid – Antwerpen
Gemeenteplein 8
2550 Kontich
afgevaardigd beheerder voor de school: Erwin Van Wassenhove

Directie: Anne Liekens

Onderwijzend personeel kleuter	Onderwijzend personeel lager	Administratief Personeel
Leefgroep 2,5 – 3 jarigen	L1 Tamara Van Houtven	Anne Segers
Marieke Vanbrabant	L2 Jens Lasters	
Caroline Heylen	L3 Geert Mondelaers	CLB
Leen Dries	L4 Jolijn Casteels	Ankerfiguur Marinka Ravhekar
Leefgroep 4 – 5 jarigen	L4 Mirelle Slaets	
Nikki Sloomans	L5 Sofie Durieux	
Charlotte De Vocht	L5 Ilse Moons	Benedikt Verdickt (verpleegk.)
	L6 Heidi Van Kerkhoven	Sabine Modde (arts)
Kinderverzorgster		ICT-coördinatie
Linda Vingerhoets	Zorgcoördinatie LS /beleidsondersteuner	Sam De Weerd
	Bart Verwaetermeulen	
	Zorgcoördinatie KS/beleidsondersteuner	
	Leen De Kepper	
Boekhouding	Zorgleerkracht	Voor-en naschoolse opvang
Gerda Quintens	KS: Caroline Heylen Marieke Vanbrabant	Lydia Van Linden
	LS: Ilse Moons	Kathleen De Prins
	Lichamelijke opvoeding	Arbeidspersoneel
	Tim Cools KS+LS	Linda Vercammen

Inspraakorganen

Schoolraad:

Voorzitter: Marijke Van den Eynde

Ouderraad:

Voorzitter: Veerle Van Vliet

KALENDER MET VAKANTIEDAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2019-2020**EERSTE TRIMESTER**

- **begin van het schooljaar en hervatting van de lessen**
maandag 2 september 2019
- **eerste facultatieve verlofdag**
maandag 30 september 2019
- **pedagogische studiedag 1**
woensdag 23 oktober 2019
- **Herfstvakantie**
van maandag 28 oktober 2019 tot en met zondag 3 november 2019
- **Wapenstilstand**
maandag 11 november 2019
- **pedagogische studiedag 2**
woensdag 4 december 2019
- **Kerstvakantie**
van maandag 23 december 2019 tot en met zondag 5 januari 2020

TWEEDE TRIMESTER

- **tweede facultatieve verlofdag**
vrijdag 31 januari 2020
- **pedagogische studiedag 3**
woensdag 12 februari 2020
- **Krokusvakantie**
van maandag 24 februari 2020 tot en met zondag 1 maart 2020
- **pedagogische verlofdag 4**
woensdag 18 maart 2020
- **Paasvakantie**
van maandag 6 april 2020 tot en met zondag 19 april 2020

DERDE TRIMESTER

- **Feest van de Arbeid**
vrijdag 1 mei 2020
- **pedagogische studiedag 5**
woensdag 20 mei 2020
- **Hemelvaartsdag en brugdag**
donderdag 21 mei 2020 en brugdag vrijdag 22 mei 2020
- **Pinkstermaandag**
maandag 1 juni 2020
- **dinsdag 30/06/20**: laatste schooldag, school eindigt om 12.10 uur

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Deze worden door de leerkracht aangestipt en door het secretariaat op de schoolrekening afgerekend:

Verplichte activiteiten per klas (maximumfactuur) Kleuterschool	richtprijs
Zwemmen	€ 10,5/jaar (1,5 per beurt)
Toneel	€ 5
Projectweek	€ 2,5
Schoolreis	€ 21
Vervoerskosten	€ 6
Totaal voor het schooljaar	€ 45

Verplichte activiteiten per klas (maximumfactuur) Lagere school	richtprijs
Zwemmen	€ 21/jaar (€ 1,5 per beurt)
Toneel	€ 5
Sportactiviteit	€ 7,5
Schoolreis	€ 25
Vervoerskosten	€ 31,5
Totaal voor het schooljaar	€ 90

Omdat prijzen van uitstappen, vervoer, ... variëren en niet altijd op voorhand geweten zijn, geven we een vermoedelijke richtprijs van de diverse activiteiten. Ondanks het feit dat deze kosten kunnen afwijken van de prognose, zal het totaalbedrag nooit het bedrag van de maximumfactuur per schooljaar overschrijden.

Bijlage 6

**AANVRAAGFORMULIER: MIJN KIND MOET OP SCHOOL MEDICATIE GEBRUIKEN OP
DOKTERSVOORSCHRIFT**

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen in neemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

Deel in te vullen door de ouders

Naam van de leerling die het medicijn dient in te nemen:

Geboortedatum:

Klas:

Telefoonnummer ouder:

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Datum:
.....

Handtekening ouder(s):
.....

Deel in te vullen door de arts

Naam van het medicijn:.....

Het medicijn dient te worden genomen van: / / 20..

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen: om UUR

Dosering van het medicijn:
(aantal tabletten, ml,

Wijze van gebruik:
(oraal, percutaan, indruppeling, voor/na/tijdens de maaltijd)

Wijze van bewaring(bv koel):

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

.....
.....

Het medicijn mag niet worden ingenomen indien:

.....
.....

Naam van de arts:

Telefoonnummer van de arts:

Handtekening:

Stempel van de arts:

datum:

Deel in te vullen door de school*

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid**):

en in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid**):

Naam en handtekening

Handtekening van de betrokken personeelsleden

.....

.....

* De school houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht.

** De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.

Bijlage 7

Buitenschoolse kinderopvang gemeente Rumst

Beste ouders,

Indien u gebruik wenst te maken van de voor- en of naschoolse opvang in de school of de BKO dan vragen we u om uzelf en uw kinderen éénmalig te registreren.

Dit kan via onderstaande link:

www.i-school.be/rumst/registreren

Zie stappenplan website.

Van zodra de registratie voltooid is zal uw account manueel door ons nagekeken en geactiveerd worden. Omdat dit enige tijd vraagt willen we u vragen om zo snel mogelijk te registreren. Op de website kan u ook het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse kinderopvang vinden. Deze ondertekende documenten dienen ons z.s.m. terug te bereiken. Indien u geen toegang heeft tot internet, mag u deze documenten vragen bij de BKO. Indien u deze documenten reeds hebt binnengebracht na april 2017, is dit voor u reeds in orde.

Voor de voor- en naschoolse opvang hoeft u niet vooraf in te schrijven. Dit is wel noodzakelijk voor woensdagnamiddag. Op de website kan u het inschrijvingsformulier voor het 1^{ste} trimester terug vinden. Opnieuw kan u beroep doen op de BKO van de gemeente als dit niet lukt.

Voorlopig zullen de inschrijvingen voor vakantiedagen en schoolvrije dagen nog via Ticketgang (<http://rumst.ticketgang.eu>) verlopen.

Bij vragen of problemen kan u contact opnemen met de buitenschoolse kinderopvang. bko@rumst.be of 03 844 95 56

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groeten.

BKO Rumst

Bijlage 8

AANVRAAG TIJDELIJK ONDERWIJS AAN HUIS

Schoolbestuur Vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen – Zuid-Antwerpen Gemeenteplein 8 2550 Kontich	School Vrije Basisschool Vosberg P. Slegersstraat 1 2840 Rumst
--	---

Ondergetekende(n), ouder(s) (1) van:

.....

Verklaren hierbij dat hun kind vanaf afwezig is wegens ziekte of ongeval en dat de afwezigheid meer dan 21 kalenderdagen zal duren.

In bijlage bij deze aanvraag voegen zij een medisch attest toe waaruit blijkt dat de duur van de afwezigheid meer dan 21 kalenderdagen bedraagt en dat hun kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs kan volgen.

De afstand tussen de school en thuis mag ten hoogste 10 km bedragen.

Zij vragen de school om vanaf: (ten vroegste de 29^{ste} kalenderdag) tot: gedurende twee lestijden per week onderwijs aan huis te voorzien op volgende plaats (verblijfplaats van het kind):

.....
.....

Naam en voornaam: Naam en Voornaam:

Datum: Datum:

Handtekening: Handtekening: